

華梵大學校園設置臨時攤位申請表

中華民國 年 月 日

申 請 單 位		統 一 編 號 或 其 他 證 號	
負 責 人		連 絡 電 話	市 內 電 話： 行 動 電 話：
現 場 負 責 人	<input type="checkbox"/> 同 負 責 人	連 絡 電 話	市 內 電 話： 行 動 電 話：
申 請 設 攤 時 間	年 月 日 至 年 月 日 〈攤車〉時段 <input type="checkbox"/> A 9~11 <input type="checkbox"/> B 11~13 <input type="checkbox"/> C 13~15 <input type="checkbox"/> D 15~17		
營 業 性 質 〈 請 詳 述 〉			
申 請 設 攤 位 置	攤位： <input type="checkbox"/> 停雲小築中庭〈管理單位：總務處事務組〉 <input type="checkbox"/> 蒼萃五樓至之安三樓穿堂〈管理單位：工業設計學系〉 <input type="checkbox"/> 之安四樓穿堂〈管理單位：建築學系〉 <input type="checkbox"/> 世用三樓穿堂〈管理單位：環境與防災設計學系〉 攤車： <input type="checkbox"/> 于藝館一樓門口至民先館一樓門口前廣場		
申 請 單 位 (填寫公司全稱並蓋大小章)			
本校審核			
① 設攤地點管理單位確認	承辦	主管 是否配合系所活動建議免予收費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
② 總務處事務組資格審核	承辦	應繳費用	新台幣 元整
③ 總務處出納組繳費核章			
④ 總務處事務組確認	影本交付廠商，須於設攤期間公開陳列於攤位以供師生識別。		
說明： 1. 依據「華梵大學校園設置臨時攤位及活動攤車管理作業要點」辦理。 2. 申請設攤位置為停雲小築者，營業時間為上午 8:00 起至 17:00 止，費用為新台幣 500 元整； 申請設攤為各教學大樓者，需先經各區域責任單位同意後，該單位有豁免收費建議權。 3. 申請者請詳填本申請表並附公司或商號登記資料，依本校審核單位順序辦理。			